

## **Dynamisez vos réunions d'équipe**

Le travail en équipe pluridisciplinaire nécessite un ajustement des pratiques et des orientations, en lien avec son cœur de métier. Que ce soit pour partager des informations, prendre des décisions collectives, stimuler la créativité ou adopter des méthodes participatives, savoir mener une réunion productive est essentiel. Cette formation de deux jours a pour objectif de développer les compétences nécessaires pour animer des réunions dynamiques, inclusives et efficaces.

### **DUREE\* :**

2 jours – 14 heures Présentiel

### **PUBLIC/PRE-REQUIS :**

Professionnels avec ou sans lien hiérarchique en charge actuelle ou à venir de l'animation de réunions d'équipe

- **Objectifs :**

Identifier les différents types de réunions : briefings, informatives, décisionnelles, créatives,

Développer des compétences en animation de réunions, incluant la gestion du temps et des interventions.

Apprendre à utiliser efficacement les outils de réunion et les techniques de communication.

Stimuler la participation et gérer les dynamiques de groupe.

- **Contenu :**

Les différents types de réunions

Rôles et Responsabilités en réunion

Techniques d'animation

Principes de communication (assertivité, Techniques d'écoute active, Feedback constructif)

Utilisation des outils de réunion

Rendre compte

### **METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques

**METHODES D'EVALUATION :** Diagnostique, formative et sommative

### **MODALITES D'ACCES :**

Le lieu de formation se trouve en métropole lilloise, proche des transports en commun et est accessible aux publics en situation de handicap

**TARIFS :** *Formation organisée en intra-entreprise*

**DELAI MINIMUM DE MISE EN OEUVRE DE LA SESSION DE FORMATION :**

4 à 6 semaines après signature du bon de commande

**PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION :** *Nous contacter*

***\*En option : module d'approfondissement en distanciel ou en présentiel***

**L'ATOUT DE CETTE FORMATION :**

*Donner du souffle à vos réunions grâce à des techniques et outils favorisant la participation*

*Mise à jour 02-2026*